|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ОП «РИР-Сервис» |
|  | А.В. Комарову |
|  | *от:* |
|  |  |
|  | *ул* |
|  | *тел:* |
|  | *эл.почта:* |

Уважаемый Алексей Владимирович!

|  |
| --- |
| Прошу заключить договор теплоснабжения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на объект, расположенный по адресу  г. Озерск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ , помещ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | Расшифровка |

**(список прилагаемых документов на обратной стороне заявки)**

**Перечень документов, прилагаемых к заявке:**

**Копии правоустанавливающих документов, заверенные покупателем:**

*Для юридических лиц:*

1. Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).

3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице по форме (зарегистрированным до 1 июля 2002 года).

4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).

6.Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор безвомездного пользования и т.п.).

7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

9. Банковские реквизиты.

*Для индивидуальных предпринимателей:*

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе по форме (зарегистрированном до 1 января 2004 г).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).
6. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

*Для физических лиц:*

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

4.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность).

**Копии технических документов, заверенные Потребителем:**

1. Технические условия (ТУ) на проектирование теплоснабжения объекта.

2. Акт о фактическом технологическом присоединении теплопотребляющего устройства объекта (отдельно стоящее здание, пристрой и т. п.) с отметкой о выполнении выдавших их организаций.

3. Оформленные акты границ раздела балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) тепловых сетей объекта.

4. Проект узла учета тепловой энергии.

**Оригиналы:**

1. Расчет-заявка на теплопотребление (по форме Приложения № 1).

1. Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией.

**Бланк заявки заполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя покупателя) (подпись, МП)

**Документы по перечню передал в полном объеме**: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.