



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 14/40

### **О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170, организационно-методическими указаниями по подготовке и проведению отопительного периода в городах и других населённых пунктах Удмуртской Республики, утверждёнными распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10.04.2006 года № 325-р, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 17.05.2019 № 559-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2019-2020 годов в Удмуртской Республике», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Город Глазов», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки городского хозяйства к отопительному периоду 2019 – 2020 года,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (Приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности муниципального образования «Город Глазов» к отопительному периоду 2019–2020 годов

(Приложение № 3).

4. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (Приложение № 4).

5. Утвердить График заседаний комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (Приложение № 5).

6. Утвердить План-график проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (Приложение № 6).

7. Комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» организовать контроль за подготовкой города Глазова к отопительному периоду 2019–2020 годов.

8. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов» и владеющих на праве собственности или другом вещном праве, общественными и жилыми зданиями, инженерными коммуникациями и объектами жизнеобеспечения:

8.1. выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2019 – 2020 годов;

8.2. предоставлять в период с 15 июня по 15 октября 2019 года своевременно еженедельно по форме 1-ЖКХ в управление ЖКХ Администрации города Глазова отчёты «О подготовке к отопительному периоду 2019–2020 годов».

8.3. обеспечить работоспособность коллективных приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

9. Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» провести проверку готовности энергоснабжающих предприятий, потребителей к отопительному периоду.

10. Рекомендовать руководителям энергоснабжающих организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов»:

10.1. в срок до 1 июня 2019 года предоставить в Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Глазов»;

10.2. в срок до 1 сентября 2019 года:

1) выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2019 – 2020 годов;

2) разработать и согласовать с Администрацией города Глазова режимы снабжения потребителей электрической и тепловой энергией, теплоносителем для нужд горячего водоснабжения и холодной водой, газом на отопительный период 2019–2020 годов и порядок их ввода в случаях возникновения дефицита мощности, ограничения поставки газа и (или) других видов топлива, электрической энергии;

3) создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

4) обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

5) обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям;

11. Управлению финансов Администрации города Глазова:

11.1. обеспечить финансирование «Плана мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2019–2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

11.2. при формировании бюджета на 2020 год учесть расходы:

1) на оплату коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из муниципального бюджета;

2) на техническое обслуживание газораспределительных систем, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов»;

3) на проведение мероприятий по регистрации прав муниципальной собственности на объекты бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса и признания на них право собственности муниципального образования

«Город Глазов»;

4) на техническое обслуживание, капитальный ремонт, оснащение приборами учета и модернизацию объектов инженерной инфраструктуры находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и (или) объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса (инженерной инфраструктуры);

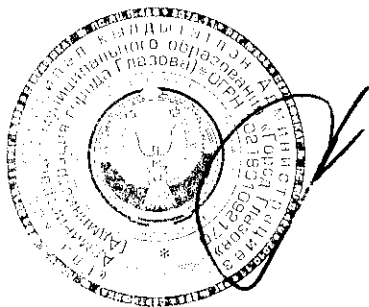
5) на создание резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможной аварии и нарушений в работе систем жизнеобеспечения муниципального образования «Город Глазов».

12. Считать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 16.05.2018 г. № 17/29 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2018–2019 года в муниципальном образовании «Город Глазов».

13. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



## СОСТАВ

### комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»

#### Председатель комиссии:

С. Н. Коновалов - Глава города Глазова

#### Заместитель председателя комиссии:

С. К. Блинов - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

#### Секретарь комиссии:

В.Ю. Кондратьев - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

#### Члены комиссии:

- Д.А. Баженов - государственный инспектор Западно – Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- И.В. Корепанов - директор филиала АО «ОТЭК» в г. Глазове (по согласованию)
- А.В. Тупицын - директор МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию)
- А. В. Надсон - врио директора «МУП Водоканал г. Глазова» (по согласованию)
- В.П. Малышев - директор филиала АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)
- В. В. Меркушин - врио директора МУП «ЖКУ МО «Город Глазов» (по согласованию)
- С.В. Попов - директор Глазовского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)
- А.В. Блинов - начальник Глазовского отделения Удмуртский филиал ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
- Е.Ю. Шейко - начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова
- Л.В. Касимова - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова
- Э.В. Максимов - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова
- А.В. Бобырь - директор ООО «Тепловодоканал» (по согласованию)



## СОСТАВ

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду  
2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»**

**Председатель комиссии:**

С. Н. Коновалов - Глава города Глазова

**Заместитель председателя  
комиссии:**

С. К. Блинов - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

**Секретарь комиссии:**

В. Ю. Кондратьев - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

**Члены комиссии:**

Д.А. Баженов - государственный инспектор Западно – Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Е.Ю. Шейко - начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова

Л.В. Касимова - заместитель начальника управления ЖКХ Администрации города Глазова

М.А. Веретенникова - ведущий специалист - эксперт - муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ Администрации города Глазова

Э.В. Максимов - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова



**Программа  
проведения проверки готовности муниципального образования  
«Город Глазов» к отопительному периоду 2019 - 2020 годов**

**1. Общие положения**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций

и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.



## **2. Работа Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»**

2.1. Администрация муниципального образования «Город Глазов» (далее Администрация) организует работу Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов» (далее по тексту Комиссия):

– источников теплоснабжения муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

– центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования «Город Глазов», готовность коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

– объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда к приему тепла тепловой энергии в отопительном периоде.

Оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, определяется не позднее 1 ноября Комиссией, утвержденной в установленном порядке.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом - графиком проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2019–2020 годов утвержденным настоящим постановлением Администрации.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При проверке Комиссией

проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 (далее по тексту - Правила).

Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Правил.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется в соответствии с Правилами и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к

отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов:

- для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября 2019 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, за исключением объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки не позднее 1 ноября 2019 года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Планом - графиком проверки готовности предприятий, потребителей и котельных к отопительному периоду 2019–2020 годов утвержденного постановлением Администрации, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.**

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в Правилах.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в подпунктах 2, 5, 8 пункта 16 раздела 4 Правил. Информацию по выполнению требований, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,

пункта 16 раздела 4 Правил, потребители предоставляют на рассмотрение Комиссии по требованию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт технической готовности тепловых пунктов и систем теплоснабжения Потребителя к отопительному периоду 2019–2020 годов в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Программе.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Приложение 1  
к программе проведения проверки готовности  
муниципального образования «Город Глазов»  
к отопительному периоду 2019 - 2020 годов

<b>АКТ</b> <b>технической готовности тепловых пунктов и систем теплопотребления потребителей</b> <b>к отопительному периоду 20__ - 20__ гг.</b>			
г. Глазов	"___"___	20	г.
представитель филиала АО "ОТЭК" в г.Глазов: <i>инспектор-контролер</i>			
представитель Потребителя: _____			
<small>(должность, фамилия И.О.)</small>			
провели обследование объекта: _____			
в части исполнения условий договора, требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (далее ПТЭ ТЭ), Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя" (далее В ходе обследования установлено:			
<b>1. п.2.1 ПТЭ ТЭ - наличие Приказа о назначении лица ответственного за исправное состояние и эксплуатацию тепловых энергоустановок:</b>			
№ _____ от "___"___ 20__ г.	<input type="checkbox"/>	отсутствует	
<small>(должность, Ф.И.О.)</small>			
<b>2. п.2.8 ПТЭ ТЭ - наличие и соответствие факту технической документации:</b>			
• Паспорт теплового пункта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	соответствует
			<input type="checkbox"/>
			не соответствует
• Схема теплового пункта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
дата пересмотра "___"___	в наличии	отсутствует	соответствует
			<input type="checkbox"/>
			не соответствует
• Инструкция по эксплуатации теплового пункта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
дата пересмотра "___"___	в наличии	отсутствует	соответствует
			<input type="checkbox"/>
			не соответствует
• Температурный график	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	соответствует
			<input type="checkbox"/>
			не соответствует
• Обозначения и соответствие схемам номеров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
оборудования, запорной, регулирующей арматуры	в наличии	отсутствует	соответствует
			<input type="checkbox"/>
			не соответствует
<b>3. п. 2.9 ПТЭ ТЭ - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов</b>			
манометры	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	не в полном объеме	отсутствуют
термометры	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	не в полном объеме	отсутствуют
сведения о метрологической поверке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	имеются	не в полном объеме	отсутствуют
<b>4. п. 6.1.31, 9.5.4, 9.1.39 ПТЭ ТЭ - наличие и состояние тепловой изоляции теплоотрасс, оборудования тепловых пунктов запорной арматуры, в том числе трубопроводов ГВС:</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	выполнена в полном объеме	выполнена частично	отсутствует
<b>5. п.6.2.11, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 10.1.13 ПТЭ ТЭ - гидравлическое испытание трубопроводов теплового Потребителя</b>			
пробным давлением _____ кгс/см <sup>2</sup> , в течени _____ минут	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	проводилось	не проводилось	
<b>6. п.6.2.11, 9.2.12, 9.2.13, 10.1.13 ПТЭ ТЭ - гидравлическое испытание теплового пункта.</b>			
<small>(вид и количество элеваторных узлов)</small>			
Гидравлическое испытание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Акт о проведении гидравлических испытаниях систем	проводилось	не проводилось	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	
<b>7. п.6.2.17, 9.2.9, 9.2.10 ПТЭ ТЭ - промывка тепловых сетей, систем</b>			
Акт о проведении промывки систем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отчет о лабораторных исследованиях воды	проводилась	не проводилась	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	
<b>8. п.9.3.25 ПТЭ ТЭ - наладка и регулировка систем:</b>			
результаты зафиксированные Актом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
диаметр отверстия в дроссельном устройстве (конусе, шайбе) = _____ мм.	выполнена	не выполнена	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	в наличии	отсутствует	

9. п.9.5.1 ПТЭ ТЭ - наличие и состояние регулятора температуры ГВС:

исправен     неисправен     отсутствует     нет системы ГВС

10. п. 9.5.3 ПТЭ ТЭ наличие диафрагмы (шасоса) на циркуляционном трубопроводе системы горячего водоснабжения:

- циркуляционный трубопровод ГВС  имеется  отсутствует
- диафрагма / насос  в наличии  отсутствует

Диаметр отверстия диафрагмы циркуляционного трубопровода ГВС = \_\_\_\_\_ мм.  опломбировано

11. п.6.1.6 ПТЭ ТЭ - состояние герметизации на вводах трубопроводов тепловых сетей в здания для предотвращения проникновения воды и газа:  удовлетворительное  герметизация отсутствует

12. п. 9.1, 11.5 ПТЭ ТЭ - состояние запорной арматуры:

не исправна  течь через сальниковые уплотнения  удовлетворительное

13. п. 11.5 ПТЭ ТЭ - Наличие посторонних переемычек, врезок, прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией:  отсутствуют

имеются \_\_\_\_\_ (указать место)

14. п.6.1.36 - ПТЭ ТЭ - Состояние помещения теплового пункта:

Освещение  удовлетворительное  отсутствует

Доступ в помещение ТП посторонних лиц  ограничен  не ограничен

15. п. 5ПКУТЭ, п.36, п.37. методики 99/пр коммерческий учет тепловой энергии и/или теплоносителя:

Приборы учета тепловой энергии, теплоносителя  в наличии  отсутствует

Дополнительно, отдельный учет в системе ГВС  в наличии  отсутствует

Дата ближайшей поверки приборов узла коммерческого учета: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

16. Контрольные пломбы установлены на следующие устройства:

Дроссельное устройство (конус, шайба) <small>наименование устройства</small>	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует
Байпас на циркуляционном трубопроводе ГВС	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует
Вычислитель количества теплоты (ВКТ)	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует
Расходомеры	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует
Датчики температуры (ДТ)	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует
Датчики давления (ДД)	<input type="checkbox"/> пломба имеется	<input type="checkbox"/> пломба отсутствует

17. Дополнительные сведения:

18. Предписания в ходе проведения обследования выявлены / не выявлены несоответствия \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

указанные в следующих разделах настоящего Акта:

Замечания указанные в разделах: \_\_\_\_\_  выявлены повторно

Выявленные несоответствия необходимо устранить в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., далее сообщить в филиал АО "ОТЭК" в г. Глазове телефонограммой об устранении замечаний и вызвать инспектора - контролера для повторного обследования объекта. Телефонограммы принимаются по тел. 9-\_\_\_\_\_

19. Заказчиком: обследуемый объект  соответствует  не соответствует требованиям ПТЭТЭ, технически  готов  не готов  будет готов при условии устранения замечаний (п.18) к эксплуатации в отопительном периоде 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ г.

Требования 261-ФЗ и ПКУТЭ, потребителем, в части оснащения приборами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя  выполнены  выполнены не с полным объемом  не выполнены

Представитель Теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

Представитель Потребителя \_\_\_\_\_

При обследовании также присутствовали:

_____ Организация, должность	ПОДПИСЬ	_____ Фамилия И.О.
_____ Организация, должность	ПОДПИСЬ	_____ Фамилия И.О.
_____ Организация, должность	ПОДПИСЬ	_____ Фамилия И.О.
_____ Организация, должность	ПОДПИСЬ	_____ Фамилия И.О.



**ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2019 – 2020  
годов в муниципальном образовании «Город Глазов»**

№ № п. п.	Мероприятия	Срок исполнени я в 2019 году	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечить лимитами бюджетных обязательств на 2019 г. по оплате ТЭР учреждения бюджетной сферы	до 31.12.	Управление финансов Администрации города Глазова
2.	Выдача указаний по схемам включения циркуляционных трубопроводов ГВС и режимах эксплуатации элеваторных узлов МКД в межотопительном периоде	Май-июнь	Филиал АО ОТЭК в г. Глазове(по согласованию), МУП «ГТС»(по согласованию)
3.	Разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергией	до 01.09.	Руководители предприятий – поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
4.	Разработать и утвердить, в установленном порядке, программы перевода теплоисточников с основного вида топлива на резервный, в случае ограничения или временного прекращения подачи основного вида топлива	до 01.08.	Руководители предприятий - поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
5.	Разработать и согласовать в установленном порядке графики ограничения или временного прекращения подачи электрической энергии потребителям при угрозе возникновения аварии в работе систем электроснабжения города	до 01.08.	Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)
6.	Разработать и согласовать в установленном порядке графики аварийного ограничения подачи газа промышленным предприятиям	до 01.08.	АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по согласованию)

	города Глазова при значительных похолоданиях в отопительном периоде и нарушениях технологического режима работы магистральных систем газоснабжения		
7.	Заклучить контракты на поставку основного вида топлива и создать запасы резервных видов топлива в соответствии с Приказом Минэнерго России от 22.08.2013 N 469 "Об утверждении порядка создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон"	до 01.09.	Руководители предприятий – поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
8.	Обеспечить погашение имеющихся задолженностей за потреблённые ТЭР	до 01.09.	Руководители муниципальных бюджетных учреждений
9.	Разработать мероприятия по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	До 01.06.	Руководители энергоснабжающих организаций поднадзорных Ростехнадзору (по согласованию)
10.	Разработать и согласовать в установленном порядке программу взаимодействия коммунальных служб, сетевых и обслуживающих организаций города в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях коммунальной инфраструктуры	До 01.09.	Руководители МУП «Жилищно-коммунальное управление» (по согласованию), Глазовский филиал ООО «ЭСУ» (по согласованию), МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство (по согласованию), МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию), филиал АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)



11.	<p>Разработать планы мероприятий по сокращению потребления ТЭР и коммунальных услуг в размере, обеспечивающем устойчивое функционирование ресурсоснабжающих предприятий и муниципальных бюджетных учреждений в отопительном периоде 2019 – 2020 г.</p>	До 01.09.	<p>Руководители ресурсоснабжающих предприятий (по согласованию) и муниципальных бюджетных учреждений</p>
12.	<p>Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», к отопительному периоду 2019-2020 годов, с включением в них мероприятий по энергосбережению, оснащению и вводу в эксплуатацию и (или) поверке приборов учета используемых энергоресурсов, обязательному внесению в государственную систему «Энергоэффективность» информации в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 год № 401 «об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведению оборудования в соответствие с требованиями нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов</p>	до 31.05.	<p>Руководители муниципальных бюджетных учреждений</p>
13.	<p>Провести работы по выявлению объектов бесхозяйного имущества коммунального комплекса и признанию на них права муниципальной</p>	до 01.10.	<p>Руководители организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию), Управление имущественных отношений Администрации</p>

	собственности		города Глазова, Управление ЖКХ Администрации города Глазова
14.	Провести испытания энергетического, теплоснабжающего и теплосетевого оборудования в соответствии с нормативными правилами	май, август	Руководители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию)
15.	Создать необходимый запас материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций и оперативного обеспечения ремонтно-восстановительных работ в случае аварии	до 15.09.	Руководители ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
16.	Провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала организаций жилищно-коммунального комплекса для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха	До 01.09.	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации города Глазова, Управления ЖКХ Администрации города Глазова Руководители: МУП «Жилищно-коммунальное управление» (по согласованию) Глазовский филиал ООО «ЭСУ» (по согласованию) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство (по согласованию) МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию), филиал АО "Газпром газораспределение Ижевск" в г. Глазове (по согласованию)
17.	Подготовить открытые и закрытые коллекторы к пропуску паводковых вод	до 01.09.	Руководители МУП «Водоканал Города Глазова» МО «Город Глазов» (по согласованию), МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию)
18.	Привести качество сетевой воды для подпитки тепловых сетей и горячего водоснабжения в соответствие с нормативными правилами	до 01.09.	Руководители предприятий-поставщиков тепловой энергии (по согласованию)
19.	Устранить выявленные при гидравлических испытаниях повреждения оборудования и передаточных устройств	Согласно программ и утверждённым планам	Руководители бюджетных, ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)

20.	Обеспечить выполнение планов текущих и капитальных ремонтов	По утверждён ным планам организац ий	Руководители ресурсоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
21.	Обеспечить выполнение утвержденных планов по подготовке муниципальных бюджетных учреждений, к работе в отопительном периоде 2019 – 2020 годов, с учетом исполнения мероприятий по энергосбережению, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведения оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов	до 01.09.	Заместитель Главы Администрации города по социальной политике, руководители муниципальных бюджетных учреждений
22.	Выполнить пневмогидравлические промывки и гидравлические испытания внутренних систем отопления потребителей	до 01.09.	Руководители управляющих и обслуживающих организации (по согласованию)
23.	Обеспечить обслуживание приборов учёта и регулирования электрической и тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа	по утверждён ным планам	Руководители муниципальных бюджетных учреждений (по согласованию)
24.	Организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, находящегося в управлении, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2019 – 2020 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от	до 01.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию), ООО «Глазов Дом» (по согласованию), ООО «Апогей +» (по согласованию), ООО «Управляющая компания» (по согласованию), ООО «Эко Дом» (по согласованию), ООО УК «Вектор» (по согласованию), ООО УК «Монолит» (по согласованию), ООО УК «Крэйн» (по согласованию), ООО УК «АБК» (по согласованию),

	<p>27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и Рекомендациями по техническому обслуживанию газового оборудования в жилищном фонде, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 марта 2005 года № 237-р «О рекомендациях по техническому обслуживанию газового оборудования в жилищном фонде, расположенном на территории Удмуртской Республике»</p> <p>Выполнить текущий ремонт сетей, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, внутридомовых электрических сетей обслуживаемыми организациями</p>		<p>ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
25.	<p>Выполнить капитальный и текущий ремонт электросетевого оборудования согласно утвержденному плану предприятия</p>	до 01.09.	<p>Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию)</p>
26.	<p>Работы по подготовке газораспределительной системы к отопительному периоду по утвержденному плану предприятия</p>	Согласно утвержденного организационного плана проведения	<p>Филиал АО «Газпром газораспределение в г. Ижевске» в г. Глазове (по согласованию)</p>
27.	<p>Гидравлические испытания тепловых сетей (2 раза в год)</p>	Май, август	<p>МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)</p>
28.	<p>Составление схемы переключения тепловых сетей по результатам гидравлических испытаний</p>	Май, июль	<p>МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию)</p>
29.	<p>Проведение работ по переключению тепловых сетей по результатам гидравлических испытаний</p>	Май, июль	<p>МУП «Глазовские теплосети» (по согласованию)</p>
30.	<p>Выполнение капитального ремонта тепловых сетей и тепловых камер согласно</p>	до 01.10.	<p>МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)</p>

	утвержденному плану предприятия		
31.	Капитальный ремонт магистральных и распределительных участков и тепловых вводов теплотрасс после гидравлических испытаний с заменой трубопроводов и частичной заменой строительной части.	до 01.10.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
32.	Подготовка котельной № 2 к отопительному периоду согласно утвержденному плану	до 01.09.	МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов» (по согласованию)
33.	Установка оборудования для дистанционного съема показателей с приборов учета теплоносителя и внесения их в единую информационную систему города Глазова	до 31.08.	АО «Реммаш»(по согласованию), филиал АО ОТЭК в г. Глазове(по согласованию)
34.	Приведение системы учета теплоносителя в соответствие с требованиями п.95 Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 N 1034 "О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя"	До начала отопительного периода	АО «Реммаш»(по согласованию)
35.	Капитальный и текущий ремонт централизованной системы водоснабжения, согласно утвержденному плану предприятия:	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
36.	Капитальный и текущий ремонт системы централизованной канализации, согласно утвержденному плану предприятия	до 01.09.	МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» МО «Город Глазов» (по согласованию)
37.	Ремонт и подготовка индивидуальных тепловых пунктов и систем горячего водоснабжения потребителей к приему горячего водоснабжения в соответствии с постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Минэнерго России от 24.03.2003 N 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации	до 01.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию), ООО «Глазов Дом» (по согласованию), ООО «Апогей +» (по согласованию), ООО «Управляющая компания» (по согласованию), ООО «Эко Дом» (по согласованию), ООО УК «Вектор» (по согласованию), ООО УК «Монолит» (по согласованию), ООО УК «Крэйн» (по

	<p>тепловых энергоустановок" и СанПиН 2.1.4.2496-09. «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».</p> <p>Организовать поверку и/или замену неисправных приборов учета тепловой энергии и теплоносителя</p>		<p>согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
38.	<p>Ремонты шиферных кровель МКД в соответствии с планами по подготовке МКД к отопительному периоду</p>	до 15.09.	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),          ООО УК «Вектор» по согласованию),          ООО УК «Монолит» (по согласованию),          ООО УК «Крэйн» (по согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
39.	<p>Ремонты мягких кровель МКД в соответствии с планами по подготовке МКД к отопительному периоду</p>	до 15.09.	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),          ООО УК «Вектор» (по согласованию),          ООО УК «Монолит» (по согласованию),          ООО УК «Крэйн» (по</p>

			<p>согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
40.	<p>Ремонт цоколей, отмосток МКД в соответствии с планами по подготовке МКД к отопительному периоду</p>	до 15.09.	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),          ООО УК «Вектор» (по согласованию),          ООО УК «Монолит» (по согласованию),          ООО УК «Крэйн» (по согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
41.	<p>Остекление окон, ремонт входных дверей МКД в соответствии с планами по подготовке МКД к отопительному периоду</p>	до 15.09.	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),          ООО УК «Вектор» (по согласованию),          ООО УК «Монолит» (по</p>

			<p>согласованию),          ООО УК «Крэйн» (по согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
42.	<p>Выполнить реконструкцию индивидуальных тепловых узлов, обеспечить работоспособность коллективных приборов учета МКД в соответствии с планами по подготовке МКД к отопительному периоду</p>	до 01.09.	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),          ООО УК «Вектор» (по согласованию),          ООО УК «Монолит» (по согласованию),          ООО УК «Крэйн» (по согласованию),          ООО УК «АБК» (по согласованию),          ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию),          ООО УК «Клевер» (по согласованию),          ТСЖ «Пехтина, 14»,          ТСЖ «Керамика»,          ТСН «ТСЖ Кирова, 29»,          ТСН «Новый дом»,          ТСН «Советская, 39»</p>
43.	<p>Выполнить энергоаудит многоквартирных домов с привлечением независимой экспертной организации</p>	Согласно утвержденного организацией плана проведения	<p>МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию),          ООО «Глазов Дом» (по согласованию),          ООО «Апогей +» (по согласованию),          ООО «Управляющая компания» (по согласованию),          ООО «Эко Дом» (по согласованию),</p>



			ООО УК «Вектор» (по согласованию), ООО УК «Монолит» (по согласованию), ООО УК «Крэйн» (по согласованию), ООО УК «АБК» (по согласованию), ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию), ООО УК «Клевер» (по согласованию), ТСЖ «Пехтина, 14», ТСЖ «Керамика», ТСН «ТСЖ Кирова, 29», ТСН «Новый дом», ТСН «Советская, 39»
44.	Подготовка МКД находящихся в непосредственном управлении к отопительному периоду	До 15.09.	МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию), Управление ЖКХ Администрации города Глазова
45.	Провести мероприятия по изменению точки присоединения до ОДПУ тепловой энергии и теплоносителя в 7 МКД в соответствии с перечнем филиала АО ОТЭК	До начала отопитель ного периода	Филиал АО «ОТЭК» в городе Глазове(по согласованию), МУП «Глазовские теплосети»(по согласованию), МУП «Водоканал», ИП Русинов И.Л. (по согласованию), ИП Лапин А.С.(по согласованию) Арасланов С.Р.(по согласованию), Ахмедов Вели Ахмед Оглы (по согласованию) МБУ ДО ДШИ№2(по согласованию)



**ГРАФИК**  
**заседаний комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого**  
**проведения отопительного периода 2019 – 2020 годов в муниципальном**  
**образовании «Город Глазов»**

№№ п.п.	Мероприятия	Сроки в 2019 г.	Ответственные
1.	Организационное совещание (не реже одного раза в две недели)	с 31.05.	Управление ЖКХ Администрации города Глазова
2.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2019 – 2020 годов объектов управления дошкольного образования	17.07.	Начальник управления дошкольного образования
3.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2019 – 2020 годов объектов управления образования	17.07.	Начальник управления образования
4.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2019 – 2020 годов объектов управления культуры и молодёжной политики, МАУ СКК «Прогресс», МАУ «Здоровое питание», МБУ Глазовский бизнес инкубатор, МБУ СЭиР	17.07.	Начальник управления культуры и молодёжной политики, руководители муниципальных бюджетных учреждений
5.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2019 – 2020 годов: - МУП «Водоканал г. Глазова» - Глазовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии» МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию), ООО «Глазов Дом» (по согласованию), ООО «Апогей +» (по согласованию), ООО «Управляющая компания» (по согласованию), ООО «Эко Дом» (по согласованию), ООО УК «Вектор» (по согласованию), ООО УК «Монолит» (по согласованию), ООО УК «Крэйн» (по согласованию), ООО УК «АБК» (по согласованию), ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию), ООО УК «Клевер» (по согласованию),	24.07.	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
7.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоисточников	24.07.	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
8.	Отчёт о ходе подготовки к отопительному		Руководители

	периоду 2019 – 2020 годов предприятий и организаций по усмотрению комиссии	07.08.	предприятий и организаций (по согласованию)
9.	Отчёт о ходе подготовки к летней циркуляции предприятий и организаций по усмотрению комиссии	с 01.06.	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
10.	Отчёт о ходе подготовки централизованной системы теплоснабжения и ГВС, ЕТО и теплосетевой организации (не реже 1 раза месяц)	с 01.06.	Филиал АО ОТЭК в г. Глазове (по согласованию), МУП «ГТС»(по согласованию)
11.	Комиссионная проверка готовности муниципальных бюджетных учреждений, предприятий ЖКХ и теплоисточников	с 20.08. по 31.08.	Члены Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»
12.	Комиссионная проверка готовности жилищного фонда всех форм собственности	с 03.09. по 15.09	Члены Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании «Город Глазов»
13.	Итоговое совещание	28.09.	Управление ЖКХ Администрация Города Глазова
14.	Выдача паспортов готовности: -потребители тепловой энергии -теплоснабжающие и теплосетевые организации	до 15.09. до 01.11.	Управление ЖКХ Администрации Города Глазова


 Приложение № 6  
 к постановлению  
 Администрации города Глазова  
 от 31.08.2019 № 47/19

**ПЛАН - ГРАФИК**  
**проверки готовности предприятий, потребителей и котельных**  
**к отопительному периоду 2019 – 2020 годов в муниципальном образовании**  
**«Город Глазов»**

№№ п.п.	Предприятие, организация, объект	Дата и время 2019 г.	Примечание
1.	Котельная МУП «Глазовские теплосети» МО «Город Глазов»	27.08. 9 <sup>00</sup>	Встреча на предприятиях и оформление актов готовности теплоисточников
2.	Котельная ООО «КомЭнерго»	27.08. 13 <sup>15</sup>	
3.	Котельная АО «Реммаш»	29.08. 09 <sup>00</sup>	
4.	ТЭЦ (теплоисточник) филиала АО «ОТЭК» в г. Глазове	29.08. 13 <sup>30</sup>	
5.	МУП «Глазовские теплосети» Глазовский филиал ООО «ЭСУ» МУП «Водоканал г. Глазов» Объекты подведомственные управлению образования Объекты подведомственные управления дошкольного образования Объекты подведомственные управлению культуры, спорта и молодёжной политики МАУ СКК «Прогресс» МАУ «Здоровое питание» МБУ «Глазовский бизнес инкубатор» МБУ СЭИР	с 20.08. по 31.08. (время проведения по согласованию)	
6.	Жилищный фонд, находящийся в управлении: МУП «ЖКУ» МО «Город Глазов» (по согласованию), ООО «Глазов Дом» (по согласованию), ООО «Апогей +» (по согласованию), ООО «Управляющая компания» (по согласованию), ООО «Эко Дом» (по согласованию), ООО УК «Вектор» (по согласованию), ООО УК «Монолит» (по согласованию), ООО УК «Крэйн» (по согласованию), ООО УК «АБК» (по согласованию), ООО «Региональная управляющая компания» (по согласованию), ООО УК «Клевер» (по согласованию), ТСЖ «Пехтина, 14», ТСЖ «Керамика», ТСН «ТСЖ Кирова, 29», ТСН «Новый дом», ТСН «Советская, 39»	с 05.08. по 15.09. (время проведения по согласованию)	