

Заместителю директора по коммерческой  
деятельности Филиала АО «РИР» в городе  
Новоуральске  
Исхакову С.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, должность, Ф.И.О. руководителя)

**Заявление**  
на заключение Договора Энергоснабжения/Договора купли-продажи (поставки)  
электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии

Прошу Вас заключить Договор Энергоснабжения/Договор купли-продажи (поставки)  
электрической энергии (мощности) по объекту: \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть вид договора, указать наименование объекта)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_.

Адрес места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

Адрес фактического расположения юридического лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон с кодом города (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс с кодом города (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование сетевой организации: \_\_\_\_\_

(ООО «НГЭС», АО "Облкоммунэнерго", ОАО «ОЭК»)

Максимальная мощность \_\_\_\_\_

(величина максимальной мощности указывается с распределением по точкам поставки)

Ценовая категория: \_\_\_\_\_

Бюджетное финансирование: \_\_\_\_\_

(указать уровень бюджета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

### Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

*(копии, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью – для юридических лиц;  
копии, подписанные гражданином – для индивидуальных предпринимателей, граждан)*

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя (с выпиской).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП).
3. Устав (для юридических лиц).
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц - выписка из протокола (решение, приказ) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель; для индивидуальных предпринимателей, граждан - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность).
5. Документы, подтверждающие назначение на должность лица, ответственного за электрохозяйство (приказ, протокол проверки знаний, контактный телефон).
6. Справка о банковских реквизитах.
7. Информационное письмо Свердловскстата об идентификации Потребителя по общероссийским классификаторам (ОКПО, ОКВЭД и т.д.).
8. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, или документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком.
9. Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации (Акт о технологическом присоединении, оформленный между потребителем и сетевой организацией (иным владельцем объектов электросетевого хозяйства) и (или) Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей; существующая однолинейная схема электрической сети).
10. Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета (при наличии приборов учета - Акт допуска в эксплуатацию прибора учета).
11. Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони (при наличии).
12. Карточка предприятия (заверенная).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП