



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2023 года

№ _____
Экз. № 2707

О начале отопительного периода 2023-2024 годов на территории города Димитровграда Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 части 1 статьи 7, пунктом 1 части 4 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, распоряжением Правительства Ульяновской области от 03.08.2023 № 363-пр «О начале отопительного периода 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения нормативного обеспечения теплоснабжения потребителей на территории города по о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих теплосточники, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, руководителям теплоснабжающих организаций:

1.1. В срок до 21.09.2023 завершить подготовку систем теплоснабжения города Димитровграда Ульяновской области (далее - город) к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов.

1.2. С 22.09.2023 обеспечить циркуляцию сетевой воды в системах теплоснабжения.

1.3. Начать отопительный период:

- для объектов социальной сферы - с 25.09.2023;

- для жилищного фонда (при наличии централизованного теплоснабжения) - не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже плюс 8 °С;

- для жилищного фонда (при отсутствии централизованного теплоснабжения) - определение даты начала отопительного сезона устанавливается решением собственников помещений в многоквартирном доме или собственников жилых домов. В случае непринятия такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов отопительный сезон начинается при подаче теплоснабжения по централизованной сети инженерно-технического обеспечения.

1.4. Обеспечить первоочередной пуск систем отопления учреждений здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания.

1.5. В срок не позднее 15.11.2023 обеспечить получение паспортов готовности к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.

2. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих в эксплуатации жилищный фонд, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, учреждениям здравоохранения, образования и науки, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта:

2.1. В срок до 15.09.2023 года обеспечить готовность объектов к приему тепловой энергии, предусмотренной для нужд отопления, с подписанием соответствующих актов с теплоснабжающими организациями.

2.2. Обеспечить надлежащую эксплуатацию жилищного фонда, инженерного оборудования и сетевого хозяйства, соответствующую требованиям, предъявляемым к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Заключить договоры с энергоснабжающими организациями на поставку тепловой энергии.

2.4. Подписать долг перед энергоснабжающими организациями за поставку тепловой энергии.

2.5. До начала отопительного периода предоставлять в энергоснабжающие организации письменные заявки на подачу тепла, всю необходимую документацию о готовности объектов к подаче тепловой энергии.

2.6. Разработать и согласовать с энергоснабжающими организациями графики очередности пуска тепла на соответствующие объекты.

3. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих теплосточники, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, руководителям теплоснабжающих организаций и организаций, имеющих в эксплуатации жилищный фонд, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, учреждениям здравоохранения, образования и науки, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта:

3.1. Ежедневно представлять информацию о ходе пуска тепла на объекты в Комитет по жилищно-коммунальному комплексу.

3.2. Обеспечить своевременность и полноту представления информации о прохождении отопительного периода 2023 - 2024 годов и о нештатных ситуациях в Комитет по жилищно-коммунальному комплексу.

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности обеспечить в отопительный период 2023 - 2024 годов безаварийную и устойчивую работу электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, газового хозяйства, строгое соблюдение технологических режимов эксплуатации энергоагрегатов и оборудования.

5. Управлению финансов и муниципального закупок города Димитровграда Ульяновской области (Ахулина Е.Ю.) обеспечить финансирование в 2023 -

2024 годах расходов по оплате топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг муниципальных учреждений социальной сферы в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города.

6. Комитету по жилищно-коммунальному комплексу (Долганов С.В.):

6.1. Обеспечить ежедневный контроль за пуском и приемом тепла на объекты социальной сферы и жилищного фонда города с представлением информации в Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6.2. Обеспечить своевременность и полноту представления информации о прохождении отопительного сезона 2023 - 2024 годов и о нештатных ситуациях в диспетчерскую службу департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области.

6.3. В срок до 01.10.2023 организовать проведение противоваварийных тренировок в организациях жилищно-коммунального комплекса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Утвердить состав штаба по прохождению отопительного периода 2023-2024гг. на территории города Димитровграда Ульяновской области (Приложение).

8. Обеспечить мониторинг прохождения отопительного периода 2023 и 2024 годов в организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также в организациях, осуществляющих деятельность по эксплуатации жилищного фонда, и наличия нормативных запасов топлива на источниках теплоснабжения всех форм собственности с еженедельным рассмотрением этих вопросов на заседаниях штабов по контролю за прохождением отопительного периода 2023 и 2024 годов.

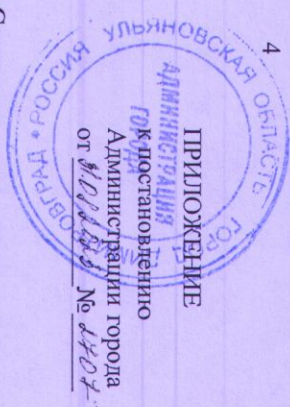
9. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы города



Д.Ю. Цивилев



Состав
штаба по прохождению отопительного периода 2023-2024 годов
на территории города Димитровграда Ульяновской области

Председатель штаба:

Цивилев Д.Ю. - исполняющий полномочия Главы города

Заместители председателя штаба:

Долганов С.В. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному комплексу

Трофимов Д.Д. - заместитель Главы города

Секретарь штаба:

Гречкина Ю.В. - ведущий инженер топливно-энергетического отдела Комитета по жилищно-коммунальному комплексу

Рясков Г.Д. - начальник топливно-энергетического отдела Комитета по жилищно-коммунальному комплексу

Члены штаба:

Аблаев С.С. - исполняющий директор общества с ограниченной ответственностью «НИИАР-Генерация» (по согласованию)

Андреев А.Ю. - директор общества с ограниченной ответственностью «Городская УК» (по согласованию)

Байгуллов Р.Н. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ресурс» (по согласованию)

Волков И.Ю. - председатель Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)

Выжимов С.А. - директор муниципального унитарного предприятия «Гортепло» (по согласованию)

Горбушкин П.А. - главный инженер ООО «Аврора Плюс» (по согласованию)

Гришан Е.П. - начальник отдела энергообеспечения клинической больницы № 172 филиала № 2 Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии» Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)

Джумаев И.А. - директор общества с ограниченной ответственностью «УК Стимул», общества с ограниченной ответственностью «ОНИКС» (по согласованию)

Евстигнеев В.В. - технический директор общества с ограниченной ответственностью «11 микрорайон», общества с ограниченной ответственностью «Зеленый район» (по согласованию)

Евстигнеева А.С. - директор общества с ограниченной ответственностью «Победа», общества с ограниченной ответственностью «УК ДУС» (по согласованию)

Залиев И.М. - директор общества с ограниченной ответственностью «СтройГазСервис» (по согласованию)

Замальдинова Г.Р. - директор общества с ограниченной ответственностью «Д и МКД» (по согласованию)

Захаров С.В. - начальник управления образования Администрации города

Ирошин Д.А. - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» (по согласованию)

Изотов А.В. - директор общества с ограниченной ответственностью «ОКС», общества с ограниченной ответственностью «Монолит-КС» (по согласованию)

Кайновский А.А. - начальник отдела по организации управления жилищным фондом Комитета по жилищно-коммунальному комплексу

Кощок И.А. - директор общества с ограниченной ответственностью «Управление домами»

Куликов А.С. - директор общества с ограниченной ответственностью «УК Первомайская» (по согласованию)

Лысачкин В.В. - директор муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения Администрации города» (по согласованию)

Малар С.Н. - директор муниципального казенного учреждения «Контакт-Центр города Димитровграда» (по согласованию)

Мышляев И.В. - заместитель директора по коммерческой деятельности общества с ограниченной ответственностью «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» (по согласованию)

Назарова Р.Ю. - председатель Комитета по управлению имуществом города Димитровграда (по согласованию)

Наливкин Н.А. - директор муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения учреждений культуры» (по согласованию)

Новиков С.В. - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» в г. Димитровграде (по согласованию)

Пайметов В.В.

- заместитель главного инженера по эксплуатации инженерных сетей областного государственного казенного предприятия «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» (по согласованию)

Пахомов Е.В.

- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «УК Димитровград», общества с ограниченной ответственностью «УК Соцгород» (по согласованию)

Рункова А.В.

- исполняющий обязанности директора общества с ограниченной ответственностью «УК Многоквартирные дома», директор общества с ограниченной ответственностью «УК Базис» (по согласованию)

Степанова О.В.

- директор муниципального унитарного предприятия «Гостиница Черемшан» (по согласованию)

Татаркина С.Н.

- исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Димитровградские коммунальные ресурсы» (по согласованию)

Трофимов А.В.

- главный управляющий директор общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию)

Трофимов В.В.

- заместитель главного инженера по энергетике акционерного общества «Государственный научный центр – Научно-исследовательский институт атомных реакторов (по согласованию)

Фролов В.Ю.

- главный энергетик акционерного общества «Димитровградский автоагрегатный завод» (по согласованию)

Шираева И.Н.

- управление по делам культуры и искусства (по согласованию)

Шлопак И.И.

- директор общества с ограниченной ответственностью «РИЦ-Димитровград» (по согласованию)